

---

## *Código de Ética e Conduta*

---

A CasuloColab é uma Empresa que atua no segmento de prestação de serviços, visando o seu crescimento, dentro de princípios éticos e a satisfação dos seus clientes e instituições congêneres, buscando sempre manter sólida reputação, com a consciência de sua responsabilidade social e ambiental. Suas atividades devem sempre se pautar pela integridade, confiança e lealdade, bem como pelo respeito e valorização do ser humano e sua privacidade, individualidade e dignidade, sem quaisquer preconceitos e formas de discriminação.

### **1. OBJETIVO**

Este **Código de Ética** tem como finalidade dirimir questões relacionadas:

- (i) ao cumprimento de regras de convivência no ambiente de trabalho, sem distinção de hierarquia, áreas ou funções exercidas;
- (ii) a transparência das operações em geral;
- (iii) a segurança das atividades dos profissionais envolvidos;
- (iv) a segurança e o sigilo das informações que devem ser protegidas pela confidencialidade.

### **2. ABRANGÊNCIA**

O **Código de Ética** contempla diretrizes de conduta baseadas em padrões éticos e morais que servirão de referencial para o comportamento de todos os colaboradores, internos e externos, cabendo a sua aplicação a todos os integrantes do quadro funcional da CasuloColab, no exercício de suas funções, inclusive prestadores de serviços, fornecedores e parceiros de negócios que se vinculam à instituição.

### **3. DIVULGAÇÃO**

Este **Código de Ética** ficará publicamente disponível no WEBSITE da Empresa no endereço [casulocolab.com](http://casulocolab.com) para consulta de colaboradores a qualquer momento, cabendo ao Representante Legal da Empresa:

- (i) assegurar o cumprimento deste **Código de Ética e Conduta**;
- (ii) dar ciência aos novos colaboradores sobre o **Código de Ética e Conduta**, mantendo registro da ciência e concordância dos mesmos;
- (iii) promover a ampla divulgação do **Código** e suas atualizações ao corpo funcional da Empresa, clientes, prestadores de serviços e fornecedores;
- (iv) esclarecer dúvidas e verificar o entendimento quanto ao conteúdo e aplicação.

### **4. VALORES**

- (i) respeito às pessoas;
- (ii) responsabilidade social e cidadania;
- (iii) integridade profissional e pessoal;
- (iv) transparência nos processos;



- (v) orgulho de trabalhar na CasuloColab;
- (vi) gosto por desafios;
- (vii) equidade de gênero e raça;
- (viii) compromisso com resultados;
- (ix) competência técnica;
- (x) confiança e credibilidade;
- (xi) confidencialidade e segurança das informações.

## **5. PRINCÍPIOS ÉTICOS**

Os dirigentes e os colaboradores da CasuloColab pautam suas ações pelos seguintes princípios, no relacionamento com os diversos setores da sociedade, assegurando:

### **5.1. AOS CLIENTES**

- 5.1.1. O profissionalismo, a confiança e a transparência;
- 5.1.2. A disponibilidade de soluções que agreguem valor aos negócios de seus clientes, investindo, permanentemente, na busca de tecnologias adequadas e no aprimoramento das estratégias empresariais;
- 5.1.3. A valorização e o respeito ao cumprimento dos acordos e contratos, bem como aos direitos dos seus clientes;
- 5.1.4. A valorização das oportunidades de negócios e parcerias construídas com seus clientes, visando resultados em benefício da sociedade;
- 5.1.5. A identificação, proposição e viabilização de soluções inovadoras e integradas que contribuem como reforço à legitimidade e sustentação de seus clientes.

### **5.2. AOS ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS**

- 5.2.1. O reconhecimento do papel e apoio à atuação dos órgãos controladores, prestando-lhes informações pertinentes e confiáveis no tempo adequado;

### **5.3. ÀS PESSOAS**

- 5.3.1. A CasuloColab, em seu ambiente de trabalho, valoriza a diversidade, a cortesia, a imparcialidade, o respeito às pessoas e repudia os atos discriminatórios, de assédio e retaliações. Valoriza, também, a manutenção de um ambiente de trabalho onde o relacionamento é baseado no profissionalismo, confiança, cooperação, integração, respeito às diferenças individuais e urbanidade;
- 5.3.2. O compartilhamento de seus conhecimentos e experiências, buscando o aprimoramento da capacitação técnica, dos métodos e dos processos, de maneira a atingir melhor resultado global da Empresa;
- 5.3.3. A valorização das pessoas, contribuindo para o seu desenvolvimento pessoal, técnico e profissional. Desenvolve política de salários e jornada de trabalho, de acordo com legislação em vigor;
- 5.3.4. O zelo, permanente, pela utilização adequada e econômica dos recursos materiais, técnicos e financeiros da Empresa;
- 5.3.5. A preservação e respeito à imagem, ao patrimônio e aos interesses da Empresa;
- 5.3.6. O reconhecimento e valorização do capital intelectual da Empresa e o estímulo ao surgimento de novas lideranças;
- 5.3.7. A valorização e o estímulo à conduta ética individual e coletiva.

### **5.4. AOS FORNECEDORES E EMPRESAS DE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS**

- 5.4.1. A legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a publicidade e a eficiência em todos os atos praticados;
- 5.4.2. A manutenção de um relacionamento pautado no respeito mútuo, preservação e confidencialidade das informações pertinentes à Empresa e seus clientes;
- 5.4.3. Relacionamento com fornecedores e parceiros que possuem práticas harmônicas ao padrão ético adotado pela CasuloColab e à moral social;
- 5.4.4. O estabelecimento de parcerias, desde que preservados a imagem e os interesses da CasuloColab;



5.4.5. A rejeição às disposições contratuais que afrontem ou minimizem a dignidade, a qualidade de vida e o bem-estar social dos empregados terceirizados.

#### **5.5. À REPRESENTAÇÃO DOS EMPREGADOS, ASSOCIAÇÕES E INSTITUIÇÕES**

5.5.1. O reconhecimento à legitimidade e manutenção de um diálogo permanente com as instituições representativas dos trabalhadores, legalmente constituídas, mantendo canais de diálogo pautados no respeito mútuo, seriedade, responsabilidade e transparência nas relações;

5.5.2. A negociação como instrumento adequado para buscar a integração e a convergência;

5.5.3. O cumprimento das determinações explicitadas nos instrumentos que regulam a relação da Empresa com seus empregados.

#### **5.6. À COMUNIDADE**

5.6.1. O estabelecimento de relações justas e equilibradas com a comunidade por meio do incentivo, promoção, apoio e participação em ações de responsabilidade social e cidadania;

5.6.2. O incentivo, apoio e participação em ações governamentais voltadas para o desenvolvimento social e o combate à pobreza;

5.6.3. O estímulo às iniciativas socioculturais e esportivas de seus empregados.

#### **5.7. AO AMBIENTE**

5.7.1. A CasuloColab, em suas dependências e campanhas internas, estimula e conta com seus colaboradores na preservação do meio ambiente e na reciclagem de materiais;

5.7.2. A CasuloColab também estimula e conta com a participação dos colaboradores em práticas sociais, ambientais e de voluntariado, a fim de promover o desenvolvimento das comunidades e a melhoria na qualidade de vida;

5.7.3. Ainda assim, é responsabilidade de cada integrante contribuir para a conservação e a melhoria do meio ambiente e de seus ecossistemas.

#### **5.8. À PROPRIEDADE INDUSTRIAL E CONFIDENCIALIDADE**

5.8.1. A CasuloColab respeita e cumpre as leis de propriedade intelectual, repudiando qualquer forma de violação à propriedade industrial, direitos autorais, segredos comerciais e/ou industriais ou obtenção imprópria de informações confidenciais sobre os produtos e serviços. Colaboradores, estagiários, fornecedores ou prestadores de serviços da CasuloColab não podem revelar ou incentivar terceiros a divulgar ou usar qualquer segredo da CasuloColab ou de terceiros. Esses segredos incluem, mas não se limitam a: desenvolvimentos técnicos, informações confidenciais de documentos recebidos de clientes, estratégias comerciais, planos de negócios, estruturas societárias, dados referentes a custos e informações de preços.

5.8.2. A Propriedade Intelectual dos projetos e planos desenvolvidos na CasuloColab são de sua titularidade, exceto se previsto de forma distinta em contratos específicos.

5.8.3. A CasuloColab cumpre com as obrigações contratadas e presta serviços para os quais encontra-se devidamente habilitada e capacitada, entregando o que se compromete a fazer com compromisso e qualidade;

5.8.4. O uso de informações classificadas como confidenciais deve ser exclusivamente para fins profissionais, sendo proibido utilizá-las em benefício próprio ou de terceiros com a finalidade diversa daquela para a qual a informação foi divulgada/recebida;

5.8.5. Todos os colaboradores, estagiários, fornecedores e prestadores de serviços com acesso a informações confidenciais devem assinar o Termo de Confidencialidade para preservar as informações estratégicas da CasuloColab e/ou de seus clientes e garantir o sigilo absoluto das informações obtidas e geradas no desempenho de suas atividades;

5.8.6. O sigilo das informações é exigido de todos nós da CasuloColab durante e após a vigência do contrato que estabelecer o vínculo com a CasuloColab.



## 6. CÓDIGO DE CONDUTA EMPRESARIAL

Os dirigentes e empregados da CasuloColab devem pautar seu comportamento por este Código de Conduta Empresarial, nos termos enumerados a seguir.

### 6.1. CONDUTAS ACEITÁVEIS AOS DIRIGENTES E EMPREGADOS DA CASULOCOLAB:

- 6.1.1. Preservar e cultivar a imagem positiva da Empresa;
- 6.1.2. Desenvolver condições propícias ao estabelecimento de um clima produtivo e agradável no ambiente de trabalho;
- 6.1.3. Tratar as pessoas e suas ideias com dignidade e respeito;
- 6.1.4. Proceder com lealdade, justiça e franqueza nas relações do trabalho;
- 6.1.5. Preservar o bem-estar da coletividade, respeitando as características pessoais, a liberdade de opinião e a privacidade de cada um;
- 6.1.6. Agir com clareza e lealdade na defesa dos interesses da CasuloColab;
- 6.1.7. Apresentar-se de forma adequada para o desempenho de suas funções e atividades na Empresa;
- 6.1.8. Abster-se de utilizar influências internas ou externas, para a obtenção de vantagens pessoais e funcionais;
- 6.1.9. Eximir-se de fazer uso do cargo, da função de confiança ocupada ou da condição de empregado da CasuloColab para obter vantagens para si ou para terceiros;
- 6.1.10. Utilizar os recursos da CasuloColab apenas para finalidades de interesse da Empresa;
- 6.1.11. Contribuir para o bom funcionamento de toda a Empresa, abstando-se de atos e atitudes que impeçam, dificultem ou tumultuem a prestação de serviços;
- 6.1.12. Recusar de pessoas físicas e/ou jurídicas que mantenham relações comerciais com a CasuloColab presentes e/ou brindes;
- 6.1.13. Não elaborar e apresentar informações que reflitam reais posições e resultados econômicos, financeiros, operacionais, logísticos e quaisquer outros que afetem o desempenho da Empresa;
- 6.1.14. Priorizar e preservar os interesses da CasuloColab junto a clientes, órgãos governamentais, instituições financeiras, fornecedores, entidades e outras empresas com as quais CasuloColab mantenha relacionamento comercial;
- 6.1.15. Prestar estrita anuência com as diretrizes e a condução estratégica empresarial ao assumir função de confiança da Empresa;
- 6.1.16. Renunciar ao exercício da função de confiança para a qual tenha sido designado, quando houver dissonância com as diretrizes e orientações estratégicas empresariais.

### 6.2. CONDUTAS INACEITÁVEIS AOS DIRIGENTES E AOS EMPREGADOS DA CASULOCOLAB:

- 6.2.1. Reivindicar benefícios ou vantagens pessoais para si próprio ou para terceiros, em decorrência de relacionamento comercial ou financeiro firmado em nome da CasuloColab com clientes, órgãos governamentais, instituições financeiras, fornecedores, entidades e outras empresas com as quais a CasuloColab mantenha este relacionamento;
- 6.2.2. Ser conivente ou omissivo em relação a erros e infrações a este Código de Ética e às disposições legais e regulamentares vigentes;
- 6.2.3. Exercer outras atividades profissionais durante o expediente, com ou sem fins lucrativos, ou ainda, independentemente da compatibilidade de horários, exercer atividades que constituam prejuízo, concorrência direta ou indireta com as atividades da CasuloColab;
- 6.2.4. Exercer qualquer tipo de discriminação a pessoas por motivos de natureza econômica, social, política, religiosa, de cor, de raça ou de sexo;
- 6.2.5. Compactuar ou incentivar trabalho infantil ou aos jovens trabalhadores, bem como trabalho forçado e tráfico de pessoas;
- 6.2.6. Permitir que perseguições, simpatias, antipatias, caprichos, paixões ou interesses de ordem pessoal interfiram nas suas relações profissionais;



- 6.2.7. Prejudicar deliberadamente a reputação de empregado da Empresa ou de qualquer outro profissional com quem a CasuloColab mantenha relacionamento comercial;
- 6.2.8. Prejudicar deliberadamente a reputação dos clientes, órgãos governamentais, fornecedores, entidades e outras empresas com as quais a CasuloColab mantenha relacionamento comercial;
- 6.2.9. Pleitear, solicitar ou receber presentes, ou vantagens de qualquer espécie, para si ou para terceiros, além da mera insinuação ou provocação para o benefício que se dê, em troca de concessões ou privilégios de qualquer natureza junto a CasuloColab;
- 6.2.10. Priorizar e preservar interesses pessoais, de clientes, órgãos governamentais, instituições financeiras, fornecedores, entidades e outras empresas, em detrimento dos interesses da CasuloColab;
- 6.2.11. Obter vantagens, para si ou para terceiros, decorrente do acesso privilegiado a informações da CasuloColab, mesmo que não acarretem prejuízo para a Empresa;
- 6.2.12. Utilizar em benefício próprio ou repassar a terceiros, documentos, trabalhos, metodologias, produtos, ferramentas, serviços e informações de propriedade da CasuloColab ou de seus clientes e fornecedores, salvo por determinação legal ou judicial;
- 6.2.13. Manifestar-se em nome da Empresa, por qualquer meio de divulgação pública, quando não autorizado ou habilitado para tal;
- 6.2.14. Fazer uso inadequado e antieconômico dos recursos materiais, técnicos e financeiros da Empresa;
- 6.2.15. Impedir ou dificultar a apuração de irregularidades cometidas na Empresa;
- 6.2.16. Alterar ou deturpar o teor de qualquer documento, informação ou dado de responsabilidade da Empresa ou de terceiros;
- 6.2.17. Facilitar ações de terceiros que resultem em prejuízo ou dano para a Empresa;
- 6.2.18. Gerar qualquer tipo de confusão patrimonial entre os bens da Empresa e seus próprios bens, independentemente de advirem vantagens pecuniárias dessa confusão;
- 6.2.19. Manter-se no exercício da função de confiança para a qual tenha sido designado, quando houver dissonância com as diretrizes e orientações estratégicas empresariais.

## 7. CUMPRIMENTO DO CÓDIGO DE ÉTICA

Em caso de dúvidas sobre qual deve ser a conduta correta a adotar, o colaborador deve procurar ajuda de forma sincera e transparente.

Deve ser comunicada imediata e formalmente ao Representante Legal da Empresa, qualquer situação que possa caracterizar conflito de interesses, ou fatos que possam prejudicar a Empresa ou que contrariem os princípios deste Código.

A Empresa assegura a confidencialidade na condução destes assuntos e o compromisso de apuração dos casos relatados.

Situações que, porventura, não estejam aqui explicitadas, serão tratadas como exceção e encaminhadas ao Representante Legal da Empresa que analisará e decidirá dentro dos princípios deste Código.

Este **Código de Ética e Conduta** reflete os valores e a cultura da CasuloColab e o seu cumprimento revelam o compromisso de profissionalismo e transparência em todas as nossas ações no trabalho.

O desrespeito ao **Código de Ética e Conduta** sujeitará os colaboradores às ações disciplinares, podendo resultar inclusive na sua demissão por justa causa e em processo legal.

Todos que se relacionam de forma direta ou indireta com a CasuloColab, devem conhecer e zelar pelo cumprimento deste **Código**, tendo os mesmos compromissos éticos, indistintamente do cargo que ocupam.

A não observância de quaisquer das práticas e/ou procedimentos aqui descritos pode influir na credibilidade da imagem institucional da CasuloColab, perante os clientes, mercado, órgãos supervisores e regulamentadores, governo e a sociedade em geral.

Este **Código** entra em vigor a partir da data de sua divulgação.